

О Б Щ И Н А Р У С Е

О Б Я В А

На основание чл.44, ал.2, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 18а, ал. 3 от Закона за социално подпомагане и чл. 37, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, във връзка със Заповед № РД01-1815/ 30.09.2019 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, кметът на Община Русе със своя Заповед № РД-01-3300/ 30.10.2019 г. **ОБЯВЯВА КОНКУРС** за възлагане управлението на социалната услуга „**ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ**“, на територията на Община Русе,

1. Условия за участие:

1.1. В конкурса могат да участват физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, включително такива с нестопанска цел, и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите по т.1.1 трябва да са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане.

2. Изисквания към кандидатите

2.1. Опит в предоставяне на социални услуги;

2.2. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

2.3. Наличие на организационен капацитет.

2.4. Програма за развитието на социалната услуга.

2.5. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.5.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност или са в процедура по ликвидация.

2.5.2. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.

2.5.3. имат парични задължения към държавата, общината или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

3. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“ на територията на община Русе:

3.1. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга, следва да организира предоставянето на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“, в гр. Русе, кв. Дружба № 2, ул. „Йосиф Цанков“ № 45-47 имот частна общинска собственост, предмет на АОС № 7292/ 02.07.2014 г.

3.2. В центъра за социална рехабилитация и интеграция, следва да се предоставя комплекс от социални услуги, свързвани с извършване на рехабилитация, социално-правни консултации, образователно и професионално обучение и ориентиране, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване.

3.3. Целева група за предоставяне на социалната услуга:

- деца и лица с различни видове увреждания, емоционално-поведенчески проблеми и девиантно поведение, нарушения в развитието;

- деца и лица с различни форми на зависимост;

- деца и лица жертви на различни форми на насилие и експлоатация;

- други.

3.4. Обхват на социалната услуга: капацитетът на Центъра за социална рехабилитация и интеграция е **20 места**.

3.5. Доставчикът организира услугата с персонал, съгласно Методиката за определяне числеността на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността и Методическото ръководство за условията и реда за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“, утвърдена от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане.

3.6. Предоставяните социални услуги следва да отговарят на регламентираните в Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане стандарти и критерии.

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата

4.1. Бюджетът се формира, като средствата за работните заплати и издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от държавата дейности. Общината ще предоставя средствата ежемесечно, съобразно републиканския бюджет и в размер на една дванадесета от годишната издръжка, от датата на подписване на договора.

4.2. При липса на финансиране от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на услугата „Център за социална рехабилитация и интеграция“ като делегирана от държавата дейност, Общината се освобождава от отговорност по т. 4.1 и се прекратява договора с доставчика.

4.3 Срокът на договора е три години, считано от датата на подписването му.

5. Документи за участие

5.1. Документи за регистрация на кандидата:

а) съдебно решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние или посочен ЕИК за участниците, регистрирани по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел - заверено копие с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата (за участниците, които не са търговци);

б) карта за регистрация по БУЛСТАТ ако е приложимо – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата (за участниците, които не са търговци и юридически лица с нестопанска цел);

в) удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

г) удостоверение за регистрация в Централния регистър на Министерството на правосъдието (за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза) – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

5.2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – минимум две референции.

5.3. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.

5.4. Годишен счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверен от одитор – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.

5.5. Удостоверения от съответните компетентни органи или декларация от представляващите организацията за:

а) наличие/липса на задължения пред НАП;

б) наличие/липса на изпълнителни дела – удостоверение от държавен съдебен изпълнител по седалище на кандидата и от частен съдебен изпълнител;

5.6. Декларация/и, подписана/и от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 2.5.1.-2.5.3.

5.7. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга, включваща: цел и задачи на предоставяната услуга; график на дейностите; описание на целевата/ите група/и; бюджет за периода на предоставяне на услугата, като прогнозата за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по Решение на МС;

начин на разходване на средствата; наличен персонал; участие на партньори за изпълнение на програмата; стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете; други.

5.8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга.

5.9. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум).

5.10. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

6.1. На **17.12.2019 г.** в 14:00 часа комисията провежда конкурса по представените документи.

6.2 Процедура:

Първи етап – Комисията, назначена със заповед на кмета на Община Русе, включваща представители на общинската администрация и на Агенцията за социално подпомагане, разглежда представените от кандидатите документи по т. 5, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

Втори етап – Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция” по определените критерии в т. 9. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината, при спазване на утвърдените „Правила за провеждане на конкурси“ по чл. 18а, ал. 3 от ЗСП, във връзка с чл. 37 и чл. 38 от ППЗСП за възлагане на управлението на социални услуги, които са открити като делегирани от държавата дейности или като местни дейности на територията на община Русе, публикувани на страницата на община Русе www.ruse-bg.eu в секцията „Социални дейности“. При наличие на единствен кандидат се преминава към пряко договаряне.

7. Краен срок и място за подаване на документи

Кандидатите представят документите до **16.12.2019 г.**, до 17:30 ч., в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Русе. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса

До **14-дневен срок** комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите.

Въз основа на протокола, изготвен от комисията, кметът на Общината в 3-дневен срок издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Обжалването на заповедта по Административно-процесуалния кодекс не спира изпълнението ѝ.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

9. Начин на оценяване

Кандидатите се оценяват на база на следните критерии, съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП, с относително тегло макс. 100 точки:

9.1. Съответствие на кандидата с условията, свързани с характеристиката и спецификата на предоставената услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ – до 10 точки.

9.2. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността – до 20 точки.

9.3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – до 20 точки.

9.4. Финансова стабилност на кандидата – до 5 точки.

9.5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга – до 25 точки.

9.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – до 10 точки.

9.7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – до 10 точки.

За повече информация:

Катя Петрова – ИД директор на Дирекция „Здравни и социални дейности“, тел. 082/ 881 738